

ZP Zahnarztpraxis professionell

Erfolgreiches Praxismanagement im Team



Ihr Plus im Netz: zp.iww.de
Online | Mobile | Social Media

06 | 2023

Kurz informiert

- Gesetzliche Unfallversicherung greift auch bei einem Unfall auf dem Weg zum Briefkasten, um eine AU-Bescheinigung zu versenden..... 1
- Erneut bestätigt: Bezeichnung als „freie Mitarbeiterin“ schützt nicht vor Einordnung als abhängig Beschäftigte..... 1

Betriebswirtschaft

- Ausgewählte statistische Daten für Zahnarztpraxen im Coronajahr 2020 2

Steuern

- Bewirtung von Mitarbeitern beim Mittagstisch – das gilt steuerlich..... 8
- Vorsicht Betriebsprüfung! Wurden alle Einnahmen korrekt erfasst? 9

Recht

- Was reguliert das MVZ-Regulierungsgesetz? Oder: Was passiert mit Angeboten ohne Nachfrage? 13
- Kündigungsschutz von Schwangeren – BAG stellt klar: Es bleibt bei 280 Tagen Schonfrist..... 15
- Wer während der Krankschreibung lange Partys feiert, kann fristlos gekündigt werden 16
- Arbeitszeiten: Darf der Arbeitgeber Plus- und Minusstunden miteinander verrechnen?..... 17

Praxismanagement

- „Patienten nicht mehr zu behandeln, weil sie gebrechlich sind, finde ich unanständig!“ 18
- Kosten, Zeit und Nerven sparen – Praxisabläufe erfolgreich organisieren..... 20





Einheitliche
Vorgaben optimieren
die Zusammenarbeit

QM-REFRESHER (TEIL 6)

Kosten, Zeit und Nerven sparen – Praxisabläufe erfolgreich organisieren

von Jutta Oischinger, QM für Zahnarztpraxen, Dachau, qm-oischinger.de

! Kosten, Zeit und Nerven sparen Sie mit einem gut organisierten Schnittstellenmanagement: Die QM-Richtlinie des G-BA fordert dazu „ein systematisches Management an den Schnittstellen der Versorgung“, also die gezielte Kommunikation und Zusammenarbeit aller Beteiligten. Ziel ist immer eine sichere und patientenorientierte Versorgung. An den Übergängen sollen alle erforderlichen Informationen zeitnah zur Verfügung stehen, so dass eine koordinierte Behandlung gewährleistet ist. |

Koordination der unterschiedlichen Arbeitsbereiche

Nach außen sind vor allem die Abstimmung mit anderen zahnmedizinischen Fachrichtungen relevant sowie die Koordination mit dem Labor. Aus Sicht der Praxisorganisation ist allerdings auch die Zusammenarbeit mit dem Steuerberater etc. einzubeziehen. Um eine optimale Zusammenarbeit sicherzustellen und damit wichtige Informationen nicht verloren gehen, sind Checklisten oder klar definierte und festgelegte Dokumentationsblöcke unerlässlich.

Checklisten erstellen

Die QM-Richtlinie des G-BA fordert, dass „in Checklisten Einzelaspekte eines Prozesses systematisiert werden, um deren verlässliche Umsetzung zu gewährleisten“. Dies ist bei sicherheitsrelevanten Prozessen von besonderer Bedeutung. Beispiele hierfür sind der Patientenanamnesebogen, die Checkliste zur Überprüfung der Notfallausstattung oder der Laborauftrag.

Das konsequente Anwenden von Checklisten, um z. B. Verwechslungen auszuschließen, ist deshalb ein bedeutendes Element einer gelebten Sicherheitskultur. So fordert die QM-Richtlinie des G-BA, dass „bei operativen Eingriffen, die unter Beteiligung von zwei oder mehr Ärzten oder unter Sedierung erfolgen, OP-Checklisten eingesetzt werden. Diese OP-Checklisten sollen einrichtungsspezifisch entwickelt und genutzt werden sowie alle am Eingriff Beteiligten einbeziehen.“ Insbesondere sind sie auf die Erkennung und Vermeidung unerwünschter Ereignisse und Risiken auszurichten, z. B. auf Patienten-, Eingriffs- und Seitenverwechslungen sowie auf schwerwiegende Komplikationen. Darüber hinaus beinhalten sie Fragen zum Vorhandensein und zur Funktion des erforderlichen Equipments.

Des Weiteren fordert der G-BA, dass die beim vertragszahnärztlichen Gutachterwesen einzuhaltenden Abläufe geregelt sind. Legen Sie also konkret fest, was im Falle eines Planungs- und Mängelgutachtens zu tun ist.

ARCHIV



Hier in
ZP 10/2021
weiterlesen



ARCHIV



Hier in
ZP 04/2021
weiterlesen



WEITERFÜHRENDE HINWEISE

- So vermeiden Sie **Verwechslungen** von Patienten (ZP 10/2021, Seite 10)
- Zahlreiche **Beispiele für Checklisten** finden Sie im Beitrag „QM-praxisnah: So gestalten Sie Verfahrens- und Arbeitsanweisungen“ in ZP 04/2010, Seite 21.

REDAKTION | Sie haben Fragen oder Anregungen zur Berichterstattung? Schreiben Sie an IWW Institut, Redaktion „ZP“

Aspastr. 24, 59394 Nordkirchen

Fax: 02596 922-80, E-Mail: zp@iww.de

Als Fachverlag ist uns individuelle Rechtsberatung nicht gestattet.

ABONNENTENBETREUUNG | Fragen zum Abonnement beantwortet Ihnen der

IWW Institut Kundenservice, Max-Planck-Straße 7/9, 97082 Würzburg

Telefon: 0931 4170-472, Fax: 0931 4170-463, E-Mail: kontakt@iww.de

Bankverbindung: DataM-Services GmbH, Postbank Nürnberg

IBAN: DE80 7601 0085 0007 1398 57, BIC: PBNKDEFFXXX



IHR PLUS IM NETZ | Online – Mobile – Social Media

Online: Unter zp.iww.de finden Sie

- Downloads (Arbeitshilfen, Musterschreiben, Sonderausgaben u.v.m.)
- Archiv (alle Beiträge seit 1998)
- Rechtsquellen (Urteile, Gesetze, Beschlüsse, Verordnungen u.v.m.)

Vergrößern Sie Ihren Wissensvorsprung: Registrieren Sie sich auf iww.de/registrieren, schalten Sie Ihr Abonnement frei und lesen Sie aktuelle Fachbeiträge früher.

Rufen Sie an, wenn Sie Fragen haben: 0931 4170-472.

Mobile: Lesen Sie „ZP“ in der myIWW-App für Smartphone/ Tablet-PC.

- Appstore (iOS)
- Google play (Android) → Suche: myIWW oder scannen Sie den QR-Code



NEWSLETTER | Bestellen Sie die kostenlosen IWW-Newsletter im myIWW-Kundencenter von zp.iww.de:

- ZP-Newsletter
- BGH-Leitsatz-Entscheidungen
- IWW kompakt für Zahnärzte

ZAHNARZTPRAXIS PROFESSIONELL (ISSN 2366-2255)

Herausgeber und Verlag | IWW Institut für Wissen in der Wirtschaft GmbH, Niederlassung: Aspastraße 24, 59394 Nordkirchen, Geschäftsführer: Dr. Jürgen Böhm, Bernhard Münster, Günter Schürger, Telefon: 02596 922-0, Fax: 02596 922-80, E-Mail: info@iww.de, Internet: iww.de, Sitz: Max-Planck-Straße 7/9, 97082 Würzburg

Redaktion | Dr. phil. Stephan Voß (Chefredakteur, verantwortlich)

Bezugsbedingungen | Der Informationsdienst erscheint monatlich. Er kostet pro Monat 18,00 Euro einschließlich Versand und Umsatzsteuer. Das Abonnement ist jederzeit zum Monatsende kündbar.

Hinweise | Alle Rechte am Inhalt liegen beim IWW Institut. Nachdruck und jede Form der Wiedergabe auch in anderen Medien sind selbst auszugsweise nur nach schriftlicher Zustimmung des IWW Instituts erlaubt. Der Inhalt des Informationsdienstes ist nach bestem Wissen und Kenntnisstand erstellt worden. Die Komplexität des Themas und der ständige Wandel der Rechtsmaterie machen es notwendig, Haftung und Gewähr auszuschließen. Aus Gründen der besseren Lesbarkeit verzichten wir auf die gleichzeitige Verwendung der Sprachformen männlich, weiblich und divers (m/w/d). Dies beinhaltet keine Wertung.

Bildnachweis | Titelbild: © panousi-fotografie.de

Druck | H. Rademann GmbH Print + Business Partner, 59348 Lüdinghausen